**Sundhedsministeriet**

Enhed: DAICY

Sagsbeh.: DEPRBJ

Koordineret med: KOK

Sagsnr.: 2202228

Dok. nr.: 2133948

Dato: 25-05-2022



# Ansøgningsskema for puljemidler til styrkelse af digitale kompetencer

## Information

Sundhedsministeriet skal modtage ansøgningen samt dertilhørende materiale senest **fredag den 1. juli kl. 23:59**

Ansøgningsskemaerne sendes til rbj@sum.dk med teksten: ”Puljeopslag 2022: Styrkelse af digitale kompetencer” i emnefeltet samt ansøgers navn.

### Praktiske krav til ansøgningen

Ansøgningen skal sendes som én samlet pdf-fil. Inden ansøgningen udfyldes, læses grundigt ”Vejledning til ansøgning for puljemidler til styrkelse af digitale kompetencer”.

Vejledningen skal følges og alle rubrikker i de følgende skemaer skal som udgangspunkt besvares. Såfremt der er et felt, der ikke giver mening at udfylde, f.eks. hvis der ikke er nogen samarbejdspartner eller egenfinansiering, kan feltet udfyldes med: ”Ikke relevant”. Ansøgningen må maksimalt fylde 5 sider *(skema 1 og skema 2*), ekskl. skema 3 og eventuelle bilag. For vedlæggelse af eventuelle bilag, bedes ansøgere kun vedlægge *relevante* bilag, som tydeligt underbygger projektet/initiativet.

### Udvælgelseskriterier

Den samlede vurdering er en helhedsbetragtning, hvori vurderingerne af følgende kriterier indgår i den samlede vurdering:

* I hvilken grad projektet styrker eller opkvalificerer digitale kompetencer hos patienter, medarbejdere, studerende, ledere mv., således at de understøttes til at anvende nye innovative digitale og teknologiske redskaber, løsninger, behandlingsmuligheder mv.
* I hvilken grad der er opstillet klare mål for projektet samt kriterier for, hvornår disse mål er opfyldt.
* I hvilken grad ansøgningen indeholder en klar beskrivelse af projektets organisering, herunder ledelsesmæssig forankring.
* Forventet volumen, forstået som den baseline, der forventes at opnå effekter på, eksempelvis i form af antallet af omfattede ledere, medarbejdere, patienter, studerende mv. Et projekt, der forventer effekt på mange vil som udgangspunkt blive vurderet højere end et projekt, der forventer effekt på få.
* Styrke og kvalifikation af forventede kvalitative og/eller kvantitative effekter. F.eks. vil et projekt, som forventer stor effekt, blive vurderet højere end et projekt, der forventer lille effekt.
* Det vil vægte positivt i vurderingen af projektansøgningen, hvis der står både region(er), kommune(r) og/eller uddannelsesinstitution(er) mv. bag.
* Det vægtes positivt i vurderingen, hvis ansøger stiller med egenfinansiering.

## Skema 1 - praktiske oplysninger

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Projektets titel** |  |
|  | **Ansøger (organisation)** |  |
| **Adresse og postnummer/by** |  |
| **CVR nummer** |  |
| **Navn, stillingsbetegnelse, tlf. nr. og e-mail på projektleder og kontaktperson**  |  |
|  | **Projektlederens uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence** |  |
|  | **Samarbejdspartner(e) og ansvarlig kontaktperson(er)** |  |
|  | **Ansøgers forudsætninger for at gennemføre projektet** |  |
|  | **Samarbejdspartners forudsætninger for at gennemføre projektet** |  |
|  | **Projektets varighed** |  |
| **Budgetoplysninger** |
|  | **Der ansøges om i alt** |  |
|  | **Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side? Angiv beløb** |  |
|  | **Angiv størrelsen af eventuel egenfinansiering** |  |
|  | **Projektets samlede budget** |  |

## Skema 2 - projektbeskrivelse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Projektets titel** |  |
|  | **Kort resumé af ansøgningen (max 200 ord)** |  |
|  | **Beskriv projektets formål, og hvordan det understøtter puljens fokus** |  |
|  | **Beskriv projektets målsætning(er), aktiviteter og leverancer mv.** |  |
|  | **Beskriv hvordan projektet vil styrke eller opkvalificere patienters, medarbejderes, studerendes, lederes mv. digitale kompetencer inden for det (de) givne område(r)** |  |
|  | **Beskriv projektets organisering, samarbejde og herunder ledelsesmæssige forankring** |  |
|  | **Beskriv projektets målgruppe** |  |
|  | **Beskriv hvor mange der forventes at få gavn af projektets leverancer og hvordan** |  |
|  | **Beskriv de styrkede kompetencer af forventede kvalitative og/eller kvantitative effekter** |  |
|  | **Beskriv hvorvidt og hvorledes projektets leverancer kan benyttes af andre aktører end de medvirkende. (Andre regioner, kommuner eller uddannelsesaktører)** |  |
|  | **Beskriv en tidsplan for projektets aktiviteter og leverancer** |  |

## Skema 3 – budget for hele projektperioden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Projektets titel** |  |
|  | **Ansøger** |  |
|  | **Regnskabsansvarlig** |  |
|  | **Revisor** |  |
|  | **Udgifter** | **Aktivitets-****omfang (antal)** | **Timetal og sats** | **Beløb i kr.** | **Evt. noter** |
|  | **Lønudgifter til projektledelse/-deltagelse** |  |  |  |  |
|  | **Materialer mv.** |  |  |  |  |
|  | **Serviceydelser, herunder konsulentbistand (begrænset omfang) mv.** |  |  |  |  |
|  | **Rejser og transport inkl. opholdsudgifter** |  |  |  |  |
|  | **Administration og revision** |  |  |  |  |
|  | **I alt** |  |  |  |  |
|  | **Indtægter** |  |
| **11.** | **Eventuel egenfinansiering** |  |
| **12.** | **Ansøgt beløb** |  |
| **13.** | **I alt** |  |

**Underskriver:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato:**